

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 19.01.2026 klo 13:52. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

33716/2025**Henkilökohtaisen avun palvelusetelin sääntökirjan päivittäminen ja palvelusetelin arvon korottaminen 1.2.2026 alkaen****Valmistelijan yhteystiedot**

Suunnittelija Kati Sippola, p. 044 473 9580, etunimi.sukunimi@pirha.fi
Koordinoiva ostopalvelupäällikkö Anna Mustonen, p. 040 639 7834, etunimi.sukunimi@pirha.fi

Hyvinvointialue päättää sosiaali- ja terveyspalvelut, joiden järjestämisessä se käyttää palveluseteliä hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 9 § 1 momentin mukaisesti. Pirkanmaan hyvinvointialueen aluehallitus on 29.4.2024 § 127 hyväksynyt henkilökohtaisen avun palvelusetelin sääntökirjan.

Sääntökirjalla tarkoitetaan asiakirjaa, jolla hyvinvointialue asettaa palvelusetelilain (569/2009) 5 §:ssä tarkoitetut hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Asiakirjassa kuvataan hyvinvointialueen, palveluntuottajan ja asiakkaan oikeudelliset suhteet. Sääntökirja sisältää yleisen osion, palvelukohtaisen osion ja liitteet.

Henkilökohtaisen avun palvelusetelin sääntökirjoissa on ilmennyt useita päivittämisen tarpeita, ja se on päivitetty kokonaisuutena

Sääntökirjan yleinen osio vaihdetaan aluehallituksessa 17.2.2025, § 56 hyväksytyn sääntökirjan mukaiseksi. Muutoksia ja tarkennuksia on tehty muun muassa lainsäädännön ajantasaistamiseen ja sääntökirjan eri osien pätevyysjärjestykseen ristiriitatilanteissa, rakenteen selkiyttämiseen, tietojärjestelmä-, tietosuoja- ja -turva-asioihin sekä salassapitoon (ml. liitteet), hakeutumiseen ja hyväksynnän raukeamiseen joissakin tilanteissa sekä tietojen arkistointiin ja luovutukseen liittyen.

Palvelukohtainen osio

Palvelukohtaisen osion kuvaukset asiakkaista ja palvelun sisällöstä on päivitetty vastaamaan 1.1.2025 voimaan tullutta vammaispalvelulakia sekä hyvinvointialueen palvelusta tehtyä palvelukuvausta.

Palvelukohtaisen osion lauserakenteita ja kieliasua on muokattu ja terminologiaa tarkennettu.

Palveluntuottajan ja henkilökunnan kielitaitovaatimusta on tarkennettu. Vastuuhenkilöllä on oltava hyvä suullinen ja kirjallinen suomen kielen taito ja avustajalla tulee olla sujuvan työskentelyn edellyttämä suullinen ja kirjallinen suomen kielen taito

Palvelukohtaiseen osioon on myös lisätty kappale ulkomailta rekrytoidun henkilökunnan käytöstä. Palveluntuottaja vastaa siitä, että ulkomailta rekrytoitaessa noudatetaan kansainvälisiä ja kansallisia lakeja. Palveluntuottajan on tehtävä yhteistyötä ulkomailta rekrytoidun henkilöstön riittävän osaamisen selvittämisessä palvelunjärjestäjän ja valvontaviranomaisten kanssa sekä noudatettava heidän ohjeitaan.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 19.01.2026 klo 13:52. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Palveluntuottajan ja asiakkaan tulee solmia kirjallinen palvelusopimus ennen palvelun aloittamista. Sopimukseen irtisanomisaika on jatkossa asiakkaan irtisanoessa palveluntuottajan ja asiakkaan välisen sopimuksen kaksi (2) viikkoa ja palveluntuottajan irtisanoessa sopimuksen neljä (4) viikkoa, elleivät asiakas ja palveluntuottaja ole yhdessä muuta sopineet.

Hyvinvointialue ei edellytä henkilökohtaisen avun palvelusetelituottajia hankkimaan Kanta-yhteensopivaa asiakastietojärjestelmää.

Henkilökohtaisen avun palvelusetelituottajilla on mahdollisuus periä kilometrikorvauksia. Palvelukohtaiseen osioon on täsmennetty, että ohjeet kilometrikorvausten laskuttamiseen toimitetaan palvelusetelituottajalle henkilökohtaisen avun yksiköstä.

Palveluntuottajan henkilöstöltä suositellaan jatkossa vahvasti tartuntatautilain 48 §:n mukaista rokotesuojaa tai sairastetun taudin antamaa suojaa tuhka- ja vesirokkoa sekä kausi-influenssaa vastaan.

Alihankinnan osalta palvelukohtaiseen osioon on lisätty oma alaotsikko, jossa kuvataan tarkemmin alihankinnan käyttämistä.

Palvelusetelin arvon korottaminen

Palvelusetelin arkituntihintaa (ma–pe kello 6–18) on korotettu edellisen kerran 1.3.2025 palvelulinjajohtajan päätöksellä 19.2.2025 § 18, vastamaan ostopalveluiden keskimääräisiä hintoja vuonna 2025. Nykyinen arkituntihinta on 23,30 €/h.

Palveluseteli tuo henkilökohtaisen avun palveluun monipuolisuutta ja lisää asiakkaiden valinnan mahdollisuuksia sekä tuo joustavuutta palvelujen järjestämiseen. Palveluseteli on kustannuksiltaan kohtuullinen hyvinvointialueelle.

Palvelusetelin hintakaton korottaminen on myös tarpeellista, jotta palvelusetelin hinnat eivät jäisi oleellisesti ostopalvelua alhaisemmalle tasolle.

Esitetään arkituntihinnan (ma–pe 6–18) hintakaton nostamista 23,90 €/h 1.2.2026 alkaen. Korotus on noin 2,6 %.

Palvelusetelin hinnoittelu muiden ajankohtien osalta määräytyy palvelusetelin sääntökirjassa olevan kerrointaulukon mukaan. Muiden vuorokaudenaikojen uudet hinnat on esitetty oheisessa taulukossa.

Uusien tuntihintojen kustannusvaikutus vuodelle 2026 on vuoden 2025 PSOP-arviototeuman mukaan on noin 2,5 % eli noin 409 000 €.

Palveluntuottajien tulee tehdä PSOP-järjestelmään uusi hinnasto.

Arkipäivä ma-pe kello 06-18	23,90 €/h
Arki-ilta ma-pe kello 18–21	27,20 €/h
Lauantai kello 06-18	29,40 €/h
Lauantai-ilta kello 18–20	32,50 €/h
Sunnuntai ja arkipyhä kello 06-18	45,40 €/h

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 19.01.2026 klo 13:52. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Sunnuntai-ilta ja arkipyhä kello 18–21	48,80 €/h
Arki yö ma-pe kello 21–24 ja 00–06	32,50 €/h
Lauantai yö kello 00–06	38,00 €/h
Lauantai yö kello 20–24	54,00 €/h
Sunnuntai yö ja arkipyhä kello 00–06 ja 21–24	54,00 €/h

Liitteet:

1 Henkilökohtaisen avun palvelusetelin sääntökirja 1.2.2026 alkaen

Päätös

Päätän, että henkilökohtaisen avun palvelusetelin sääntökirjaa päivitetään ja palvelusetelin arvoa korotetaan 1.2.2026 alkaen esitetyn mukaisesti.

Päätöksen peruste

Palvelulinjajohtaja päättää palvelusetelisääntökirjojen hyväksymisestä hallinnon toimintasäännön II osan, hallintosäännön 62 c § mukaisen toimivallan delegoinnin perusteella.

Tiedoksi

Leila Haakana, Kati Sippola, Tuulikki Parikka, Sonja Vuorela, Anna Mustonen, Sari Mellin, Jonna Moinio-Mäki

Allekirjoitus

Päivi Tryyki, palvelulinjajohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla pirha.cloudnc.fi 21.1.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Tampere

21.01.2026

Kristiina Järviluoma

JOHDON ASSISTENTTI

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostitse 19.1.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 19.01.2026 klo 13:52. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 2/2026

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pirkanmaan hyvinvointialueen aluehallitukselle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Oikaisuvaatimus tehdään Pirkanmaan hyvinvointialueen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimus on toimitettava Pirkanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Pirkanmaan hyvinvointialue, kirjaamo
Postiosoite: PL 272, 33101 Tampere
Käyntiosoite: G-rakennus, Nivelkatu 5, 1. krs, kirjaamo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pirha.fi

Huom. Sähköpostitse ei suositella lähetettävän henkilötietoja tai salassapidettäviä tietoja sisältäviä viestejä.

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–14.30.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös hyvinvointialueen sähköisessä asiointissa: asiointi.pirha.fi (Asioi hallinnon kanssa).

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä seitsemän päivän

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 19.01.2026 klo 13:52. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona virastot ovat suljettuna, valitusasiakirjat saa toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.